



# Câmara Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

**Ata nº 11/2026**

## **Ata da Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Campo Belo-MG**

A Câmara Municipal de Campo Belo reuniu-se no dia 23 de março de 2026, às 18:30, no Plenário Vereador Paulo Edson Bolina, para uma sessão ordinária, a qual foi conduzida pelo Presidente Luciano Ázara Resende de Alvarenha. Iniciou-se com a oração do Pai Nosso, seguida pela leitura do versículo bíblico. Feita a chamada dos Parlamentares, registrou-se a ausência de Caroline Saraah Neves dos Passos e Maruzan Cardoso Vilela. Registrou-se ainda a presença dos servidores desta Casa Legislativa: Niqueline Rosário do Nascimento, Luana Aparecida Couto, Marcel Semião de Brito, Michel Antonio Rodrigues, Carolina Stephanie Rodrigues e Izabel Ribeiro Nunes. A Ata da sessão anterior foi lida, sendo aprovada e assinada pelo Presidente. Seguidamente, foram realizadas as seguintes leituras: Ofício nº 33/2026/SMINFR/GAB, que encaminha programação de manutenção e conservação de estradas rurais para o ano de 2026; Ofício SAD nº 46/2026, resposta ao Requerimento nº 13/2026, de autoria do Vereador Thales Patrocínio Camilo, que requer informações sobre a vigência do concurso público municipal e vagas remanescentes; Ofício nº 38/2026/SMMA, resposta à Indicação nº 10/2026, de autoria do Vereador Luciano Ázara Resende de Alvarenga, referente à colocação de lixeira pública e limpeza de lotes; Ofício nº 39/2026/SMMA, resposta à Indicação nº 12/2026, de autoria do Vereador Douglas Davidson Assunção, referente à troca de lixeiras da Avenida São João; Ofício nº 40/2026/SMMA, resposta à Indicação nº 07/2026, de autoria do Vereador Wilson Pimenta de Oliveira, referente à instalação de lixeira; e Ofício nº 030/2026 – Presidência, que encaminha relatório final da Comissão Especial de Análise ao Projeto Complementar nº 06/2025. Na sequência, foram distribuídas as seguintes proposições: Projeto de Lei nº 10/2026 – Autoriza a abertura de crédito adicional especial no orçamento fiscal do Município para execução de emendas parlamentares impositivas e dá outras providências, de autoria do Poder Executivo; Projeto de Lei nº 11/2026 – Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar contratação temporária de pessoal para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no âmbito do Programa Federal de Erradicação do Trabalho Infantil (AEPETI) e dá outras providências, de autoria do Poder Executivo; Substitutivo ao Projeto de Lei nº 16/2026 – Institui o Programa “Escola Sensorial Inclusiva” no âmbito do Município de Campo Belo e dá outras providências, de autoria do Vereador Douglas Davidson Assunção; Projeto de Lei nº 19/2026 – Institui o Programa “Grupo de



# Câmara Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Voluntários Legendários” no âmbito do Município de Campo Belo e dá outras providências, de autoria da Vereadora Alessandra Mara Neves Ferreira; e Projeto de Lei nº 20/2026 – Inclui o “Encontro Anual de Bandas” no calendário oficial do Município de Campo Belo e dá outras providências, de autoria do Vereador João Eduardo Freire Teodoro. Em seguida, passaram-se às votações de projetos em primeira votação: Projeto de Lei Complementar nº 03/2026 – Altera dispositivo da Lei Complementar nº 176, de 12 de dezembro de 2019, de autoria do Poder Executivo. Colocado em discussão, o Vereador Thales Patrocínio Camilo pediu dispensa de interstício, pedido aprovado, bem como o projeto, por 11 votos favoráveis, considerando a ausência do Vereador Gustavo Henrique Protásio Martins. Projeto de Lei nº 14/2026 – Institui, no Município de Campo Belo/MG, a Campanha Permanente de Combate à Importunação Sexual no transporte público e no transporte remunerado privado individual de passageiros e dá outras providências, de autoria da Vereadora Ana Carla da Silva Cardoso Maia. Colocado em discussão, o Vereador Douglas Davidson Assunção pediu dispensa de interstício, pedido aprovado, bem como o projeto, por 11 votos favoráveis, considerando a ausência do Vereador Gustavo Henrique Protásio Martins. Projeto de Lei nº 17/2026 – Institui o Programa Municipal de Transparência nas Licitações Públicas no âmbito da Administração Pública do Município de Campo Belo e dá outras providências, de autoria de Vários Vereadores. Colocado em discussão, a Vereadora Wania Maria Cordeiro pediu dispensa de interstício, pedido aprovado, bem como o projeto, por 11 votos favoráveis. Em seguida, em única votação, foi apreciada a seguinte proposição: Moção nº 04/2026 – Moção de aplausos ao grupo de Alcoólicos Anônimos de Campo Belo, de autoria do Vereador Douglas Davidson Assunção. Colocada em votação, a moção foi aprovada por 11 votos favoráveis. Na sequência, foram apreciados os Requerimentos: Requerimento nº 27/2026 – Requer informações sobre a concessão de abono aos servidores municipais pelo Poder Executivo, de autoria do Vereador Thomás de Paula Cambraia. Colocado em votação, o requerimento foi aprovado por 11 votos favoráveis. Requerimento nº 28/2026 – Requer informações detalhadas sobre as condições de trabalho das monitoras e a segurança dos educandos na rede municipal de ensino, de autoria do Vereador Douglas Davidson Assunção. Colocado em votação, o requerimento foi aprovado por 11 votos favoráveis. Requerimento nº 29/2026 – Abono de ausência em reunião, de autoria da Vereadora Ana Carla da Silva Cardoso Maia. Colocado em votação, o requerimento foi aprovado por 11 votos favoráveis. Realizaram o uso da palavra: dr. Paulo Maia, dr. Darci, dra. Luciana, coordenadora dos psf’s e dr. Isaías, coordenador do Centro de Especialidades Odontológicas, o qual relatou que assumiu a coordenação do referido centro após convite do



# Câmara Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

então Secretário de Saúde, Sr. Paulo. Informou que, ao iniciar suas atividades, sua primeira providência foi realizar a contagem do estoque existente, com o auxílio de duas auxiliares de saúde bucal que já atuavam na unidade, a fim de estabelecer um marco inicial de controle e resguardar a gestão a partir de sua entrada. Esclareceu que o fluxo de atendimento do Centro de Especialidades Odontológicas permaneceu inalterado, com manutenção dos agendamentos, procedimentos e cirurgias, destacando que eventuais mudanças estão sendo objeto de planejamento de gestão a ser apresentado à Secretaria de Saúde. No que se refere ao controle de materiais, informou que, anteriormente à sua gestão, os insumos eram encaminhados semanalmente às unidades de saúde (PSFs), sem a exigência de assinatura ou comprovação formal de recebimento por parte dos responsáveis. Ressaltou que, após assumir a coordenação, implementou medidas de controle, passando a registrar a saída dos materiais do estoque, bem como exigir conferência e assinatura no ato do recebimento pelas unidades, garantindo rastreabilidade. Relatou ainda que promoveu alteração na periodicidade de distribuição dos materiais, que passou de semanal para mensal, com o objetivo de aprimorar o controle e a organização do estoque, tendo, inclusive, solicitado a realização de aquisição em maior volume para abastecimento das unidades. Informou que, quanto ao controle de estoque anterior à sua gestão, solicitou registros e informações referentes aos períodos anteriores, porém tais dados não lhe foram disponibilizados, razão pela qual não possui conhecimento sobre a situação pretérita. Destacou que, a partir de sua entrada, passou a deter controle integral do estoque, com registros detalhados de entrada e saída de materiais, estando tais informações disponíveis para fiscalização. Em relação às caixas mencionadas durante os questionamentos, esclareceu que os fatos ocorreram em período anterior à sua gestão, tendo assumido posteriormente, não possuindo, portanto, informações acerca da origem ou destino das referidas caixas, indicando que tal apuração compete à gestão anterior. Ressaltou, ainda, que atualmente nenhum material sai do Centro Odontológico sem o devido registro, sendo exigida solicitação formal via sistema, baixa no estoque, conferência e assinatura do responsável pelo recebimento, assegurando controle e transparência. Acrescentou que mantém acompanhamento do consumo de insumos pelas unidades, inclusive por meio de registros em sistema e levantamento realizado junto aos profissionais. Informou também que todos os colaboradores têm acesso ao controle de materiais e que o ambiente foi reorganizado, com melhorias no almoxarifado e na disposição dos insumos, ressaltando o empenho da equipe na organização do setor. No tocante à estrutura física do Centro de Especialidades Odontológicas, relatou que foram realizadas melhorias, incluindo intervenções na sala de raio-X e organização



# Câmara Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

dos espaços anteriormente comprometidos, restando ainda pequenos reparos a serem executados, já comunicados à Secretaria competente. Por fim, destacou que a unidade encontra-se atualmente organizada, com controle efetivo de estoque e ambiente adequado de trabalho, convidando os vereadores a realizarem visita in loco para verificação das melhorias implementadas. Durante os questionamentos, foi indagado sobre a existência de controle anterior de estoque e rastreabilidade de materiais, bem como acerca da responsabilidade sobre eventuais divergências, ao que reiterou que seu controle se iniciou a partir de sua gestão, não sendo possível afirmar ocorrências anteriores. Em complemento, questionado acerca do procedimento de entrega de materiais às unidades, informou que atualmente a entrega é realizada diretamente aos profissionais da equipe de saúde bucal, que conferem os itens recebidos e assinam a respectiva documentação, procedimento inexistente anteriormente. Realizaram o uso da Tribuna ainda o sr. Gelson, a sra. Alexia e o sr. Antonio, da Secretaria de Obras. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada com uma oração. Lavrou-se a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelo Presidente, como determina o §3º do art. 18 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Campo Belo.

**Luciano Ázara Resende de Alvarenga**

Presidente da Câmara Municipal de Campo Belo